

▪ Recogida de basura:

- Punto limpio lavaderos (electrodomésticos, utensilios pequeños, etc.): el tercer jueves de cada mes, a las 15:00 h.
- Punto limpio Plana Rasa (muebles, electrodomésticos grandes, colchones, etc.): abierto permanentemente.
- Escombrera (solo escombros de construcción y restos de poda): abierto permanentemente.

TOQUE DE ATENCIÓN

- ▽ EL SERVICIO DE INSPECCIÓN DE LA DGA NOS HA AVISADO DE FORMA REITERADA POR EL MAL ESTADO DE LA **ESCOMBRERA**. RECORDAMOS QUE SOLO SE PUEDEN TIRAR ESCOMBROS.
- ▽ EN MUCHAS CALLES DEL PUEBLO SE VEN **EXCREMENTOS** DE PERROS Y GATOS. LOS RESPONSABLES DE LOS ANIMALES SABEN QUE DEBEN HACERSE CARGO DE ELLOS.
- ▽ TAMBIÉN RECORDAR QUE EN LAS **INSTALACIONES DEPORTIVAS** ESTÁ PROHIBIDO ENTRAR CON ANIMALES Y QUE ES RESPONSABILIDAD DE TODOS EL UTILIZARLAS CORRECTAMENTE.

AGRADECIMIENTOS

Δ A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE **LIMPIAN LAS CALLES Y CUIDAN** DE NUESTRO MUNICIPIO.

Δ A LOS VECINOS QUE **RECICLAN** SUS BASURAS, LO QUE SUPONE UN BENEFICIO ECONÓMICO DE 4.100 € ANUALES PARA TODO EL PUEBLO.

AYUNTAMIENTO DE MONROYO
Plaza del Ayuntamiento, 1
44652 Monroyo
TELF/FAX: 978 85 60 01
Correo Electrónico: aytomonroyo@gmail.com
Página Web: www.monroyo.es



BOLETÍN MUNICIPAL NÚM. 1

MONROYO / MONT-ROIG



Hola Montrogins i Montrogines,

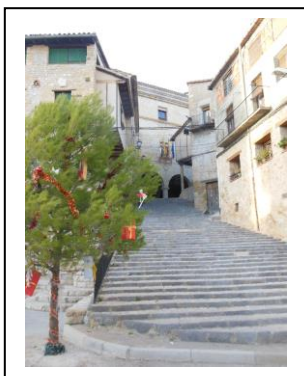
La nueva corporación municipal ha pensado desde un principio que la participación ciudadana y la transparencia debían ser la base de nuestra gestión durante los próximos cuatro años. Por ello, hemos preparado este Boletín Municipal mediante el que pretendemos reflejar nuestro compromiso con todos vosotros y donde os informaremos de lo que ya hemos hecho, de lo que estamos haciendo y de nuestros proyectos futuros. Además, nos hemos adherido a la página Web de transparencia del Ministerio de Administraciones Públicas, cuyo enlace es <https://monroyo.pre-transparencialocal.redsara.es>, donde se podrán consultar todas las cuentas municipales.

También adjuntamos una hoja de reclamaciones u observaciones para que podáis hacernos llegar vuestras inquietudes o sugerencias.

Esto lo hacemos con la intención de que todos los vecinos os sintáis partícipes de la vida pública municipal y juntos hagamos de Monroyo un lugar donde merezca la pena vivir.

Aprovechamos la ocasión para deseáros un próspero año 2016.

La Corporación Municipal



SERVICIOS MUNICIPALES

Disponemos de los siguientes servicios e informamos de sus horarios:

- **Oficina del Ayuntamiento:** con atención al público de lunes a viernes, de 9:30 a 13:30 h.
- **Atención a los ciudadanos:** debido a la imposibilidad de tener un horario fijo de atención por parte de la corporación municipal, se podrá concertar cita con el Alcalde y/o los Concejales llamando al teléfono del Ayuntamiento (978 85 60 01).
- **Aparejador:** jueves por la mañana, de 11:00 a 13:00 h.
- **Forestal:** cita previa.
- **Servicios Sociales:** consultar calendario del tablón de anuncios del Ayuntamiento. Martes quincenales, de 11:45 a 12:45 horas en la oficina del bar de los jubilados.
- **Consultorio médico:** de lunes a viernes, de 9:30 a 11:30 h.
- **Servicio de enfermería:** lunes, miércoles y jueves, a partir de las 13:00h.
- **Escuela de adultos:** tardes de lunes y jueves y mañanas de los viernes.
- **Biblioteca:** de lunes a viernes, de 17:30 a 19:30 h.
- **Polideportivo-Rocódromo:** abierto todos los días de 8:00 a 22:00 h. Gimnasio: igual horario, pero solo para los socios (cuota de 10 €/mes).
- **Lavaderos:** abiertos todos los días.
- **Cementerios:** abiertos todos los sábados y domingos.



ÁREA DE PERSONAL

- Contratación de Isabel Arrufat, por un período de 3 meses, para la **clasificación y organización del archivo municipal**. Subvencionado por la Diputación Provincial de Teruel al 100%.
- Contratación de David Centelles como **peón de obras**. Subvención al 100% del Servicio Público Agrario para un período de 2 meses.

ÁREA DE PATRIMONIO, TURISMO, FIESTAS Y FERIA

- Reunión con organismos regionales y nacionales para la rehabilitación del **antiguo cuartel** y solar de los columpios.
- Instalación de **conexión a Internet** en la oficina de turismo y zona wifi municipal en Las Ventas.
- **Feria 2015**, con unos gastos de 10.000,00 €, aproximadamente, y unos ingresos de 4.755,00 €. Se acuerda cambiar de modelo.
- **La cuentas de la Comisión 2014-2015** han finalizado con un superávit de 3.800,00 €, aproximadamente.



ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES, MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA Y GANADERÍA

- Se pinta la Escuela Infantil, se realiza el vallado en la zona del arenero y se renueva el material necesario.
- Se pinta la fachada del colegio y las vigas de madera del patio, así como pequeños arreglos interiores.
- Reunión con el arzobispado de Zaragoza en la que se le entrega un proyecto para arreglar la iglesia.
- Mejora de las pistas del término municipal.



ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Se convoca y adjudica la gestión del **hogar del jubilado** a Irene Mezquita, con un contrato anual, prorrogable.
- Vamos aprobar la **nueva ordenanza de obras**, que estará colgada en nuestra página Web.
- Ingresos de 5.000,00 € por el **aprovechamiento cinegético del coto**.
- Ingreso de 1.800,00 € por el **reciclaje de la basura**, correspondiente al primer semestre.
- **Servicio de piscina** en el verano 2015
 - Ingresos por bonos: 2.980,00 €
 - Gastos inversiones: 7.342,00 €
 - Gastos mantenimiento: 1.501,00 €
- **Estado de cuentas** a fecha de 30 de junio de 2015
 - Partida otros ingresos (retenidos y otros): 292.964,00 €
 - Partida ingresos tasas: 79.490,00 €
 - Partida inversiones: 174.157,00 €
 - Partida gastos (comunes, personal, financiero): 109.012,00 €
 -
- **Impagos:** ascienden a la cantidad de 3.728,29 €
- Actualización de la **página Web**

ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES, AGUAS Y OBRAS

- **Terminación de la calle Conejos**, con nueva zona de aparcamientos.
- **Almacén municipal:** se pone un hidratante para la brigada del retén forestal.
- Adecuación de la zona de **terraza de las piscinas**.
- Instalación del **cuadro transformador** en la plaza de Josa.
- Se termina de estabilizar la zona de los **antiguos depósitos** y se refuerza esa parte de **rocas de la Mola**.
- Inicio de la construcción del **nuevo depósito**, así como la **canalización** nueva del agua desde el depósito del río.
- Acondicionamiento de **mobiliario en la sala de duelos**.



- Pequeñas mejoras de mantenimiento de las **oficinas municipales** (carpintería, equipos informáticos, etc.).
- Adecuación del **cuarto del salón cultural** como almacén para la Comisión de Fiestas.
- Instalación de una **caldera de biomasa** para la zona del consultorio médico, biblioteca y aula de educación de adultos.